

# Типовий договір про надання послуг з проведення заходів

м. Хмельницький

\_\_\_\_\_ 2024р.

Комунальне підприємство "Агенція муніципальної нерхомості", ЄДРПОУ - 30579655 в особі директора Шевчук Ірина Василівна, що діє на підставі Статуту, (далі - Організатор), з однієї сторони, та

Учасник, який присєднався до умов цього договору згідно з пунктом 8 цього договору (далі - Учасник), з іншої сторони, разом-Сторони, кожен окремо-Сторона, уклали цей Договір про таке:

## Визначення понять

**«Учасник»** – фізична особа (повнолітня, дієздатна), фізична особа-підприємець, юридична особа, яка уклала Договір про надання послуг на проведення заходів та отримує ці послуги-проводить Заходи;

**«Послуги»** – проведення Учасником Заходів;

**«Заходи»**-культурно-видовищні, освітньо-просвітницькі, виставково-ярмаркові, навчальні, рекламні або інші заходи, що проводяться Учасниками в будівлі торговельного центру «Дитячий світ» за адресою: вул. Проскурівська,4/3, м. Хмельницький, 29005 – далі ТЦ (велика зала на другому поверсі будівлі);

**«Організатор»**- комунальне підприємство «Агенція муніципальної нерухомості», що здійснює організаційно-технічне забезпечення проведення Заходу;

**«Адміністратор»**-працівник Організатора, що здійснює інформаційний та організаційний супровід укладення Договору та проведення Заходу;

**«Сайт»** – веб-сайт Організатора за посиланням:\_\_\_\_\_

**«Календар заходів»** - графік заходів, розміщений на Сайті, де зазначено перелік актуальних вакантних місць на поточний місяць.

## Предмет Договору

1. На умовах і в порядку, визначених цим Договором, Організатор зобов'язується за рахунок коштів Учасника надати послуги з організації проведення Заходів (надалі по тексту - Послуги), а Учасник зобов'язується прийняти і оплатити ці Послуги згідно умов даного Договору. Цей договір є публічним договором приєднання, що укладається з метою надання Послуг Учаснику. Цей договір укладається Сторонами з урахуванням статей 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України.
2. Приймаючи умови цього Договору, Учасник (якщо це фізична особа) підтверджує досягнення ним віку 18 років. Учасник визнає і гарантує, що має всі належні права та належну правосуб'єктність для виконання умов цього Договору.
3. Організатор не приймає жодних зобов'язань та не несе відповідальності: за зміст, своєчасність, порядок проведення та результат Заходів здійснених Учасниками; за професійний рівень, освіту Учасників; за зміни внесені Учасником у план Заходу; за точність, повноту, надійність та якість змісту; за комерційну чи іншу придатність Заходу, за його відповідність очікуванням осіб, які його відвідали, за вплив Заходу на їх професійні здібності та навички.
4. Перелік Запланованих Заходів на поточний місяць відображається на Сайті Організатора.

## Порядок укладення і зміни Договору

5. За бажанням Учасника Укладення договору може відбуватись онлайн (шляхом комунікації через месенджери, інші засоби зв'язку та заповнення онлайн форм на Сайті Організатора) та офлайн (шляхом звернення та комунікації з Адміністратором та укладення паперової форми Договору). Для укладення Договору Учасник:
  - 1) обирає дату проведення Заходу серед вакантних дат на Календарі Заходів, що розміщений на Сайті Організатора;
  - 2) заповнює Заяву-анкету, згідно форми розміщеної на Сайті Організатора;
  - 3) оплачує рахунок за проведення Заходу, який формується онлайн за результатами заповнення Учасником заяви-анкети;

- 4) підписує договір , в разі якщо Учасник виявив бажання укласти договір шляхом його підписання.
  - 5) отримує підтвердження від Організатора шляхом вручення або направлення на електронну пошту Учаснику Повідомлення – підтвердження про проведення Заходу (в разі укладення договору онлайн).
6. Фактом приєднання Учасника до умов договору (акцептування договору) Учасником є проведення ним оплати за Послуги згідно виданого або сформованого онлайн рахунку з використанням послуг платіжних сервісів чи способів, визначених Організатором на Сайті.
7. Підставою для проведення заходу для учасника є Повідомлення-підтвердження від Організатора про проведення Заходу, вручене Учаснику або направлене йому засобами зворотнього зв'язку визначеними ним в анкеті-заяві або в Договорі.
8. Факт прийняття Учасником Послуг по проведенню Заходу підтверджується шляхом складання і підписанням Сторонами акту про надання Послуг в рамках цього Заходу.

### **Вартість Послуг**

9. Вартість Послуг по проведенню Заходу визначається Організатором та відображається на Сайті. Учасник підтверджує, що ознайомлений з такою інформацією. Вартість послуг розраховується погодинно залежить від строку на який укладається Договір, переліку обладнання, що використовується Учасником для проведення Заходу та кількості осіб, що беруть участь у Заході.
10. Договір може бути укладений строком або на 4 години (з 10 год 00 хв по 14 год 00 хв або з 14 год 30 хв по 18 год 30 хв) або на 8 годин (з 10.00 по 18.00), на один або кілька календарних днів, про що зазначається Учасником в Заяві-анкеті.
11. Оплата за проведення Заходу проводиться Учасником шляхом перерахування грошових коштів у розмірі 100 % від вартості Послуг за відповідний Захід на розрахунковий рахунок Організатора визначений в рахунку на оплату або в Договорі у вигляді повної передоплати. Моментом оплати вважається надходження коштів на рахунок Організатора.
12. Вартість проведення Заходу встановлюється в національній валюті України – гривні. Платежі в рамках цього Договору повинні бути здійснені в національній валюті України – гривні.
13. Учасник самостійно несе відповідальність за правильність реквізитів та іншої інформації, яка використовується для здійснення ним платежів. Учасник обізнаний і погоджується, що всі комісії і збори оплачуються ним самостійно.

### **Зміни до Договору**

14. Приймаючи умови цього Договору Учасник погоджується з тим, що Організатор може час від часу в односторонньому порядку змінювати положення цього Договору, шляхом оновлення інформації на Сайті. Після укладення Договору вартість Послуг не змінюється.
15. Користуючись Послугами після внесення змін до цього Договору, Учасник погоджується з такими змінами. Якщо Організатор вносить більше двох змін одночасно до цього Договору, Організація докладе розумних зусиль, щоб проінформувати Учасника про такі зміни, але Учасник зобов'язаний час від часу переглядати Договір на Сайті для з'ясування того, чи не було внесено зміни.
16. Заповнюючи заяву-анкету та підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України "Про захист персональних даних", надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб - підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я, по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій.

## **Організація та проведення Заходів**

17. Організатор надає Учаснику послуги з організаційно-технічного забезпечення проведення Заходів. Послуга щодо конкретного Заходу споживається Учасником в процесі проведення такого Заходу і є наданою в момент завершення Заходу.

18. Учасник погоджується, що під час проведення Заходів Організатор може здійснювати фото- та/або відеозйомку. Цим Учасника надає свою згоду на проведення його зйомки відповідно до ст. 307 Цивільного кодексу України. Організатор може використовувати ці фото- та/або відеоматеріали на Сайті та сторінках Організатора в соціальних мережах.

19. Учасник обізнаний, що дата та час проведення Заходу може бути змінене (перенесення на будь яку іншу вакантну дату та час в Календарі заходів) на підставі звернення Учасника шляхом заповнення нової Заяви -анкети). В разі збільшення часу/строку надання Послуг, Учасник повинен доплатити різницю у вартості згідно виставленого/наданого рахунку. Зміна часу проведення Заходу в бік зменшення не допускається. При перенесенні дати та часу проведення заходу, зміни в Договорі не вносяться. Перенесення дати та часу/строку проведення Заходів вважається погодженим Організатором в разі надання або направлення такого погодження Учаснику засобами зворотнього зв'язку визначеними ним в Заяві-анкеті або в Договорі.

20. Учасник знає та погоджується, що у разі не проведення Заходу з ініціативи Учасника або невикористання усього обсягу Послуг, Організатор не повертає кошти, сплачених за Послуги. Учасник може звернутися за поверненням коштів, сплачених за Захід (та відповідно, відмовою від отримання Послуг), до початку проведення Заходу.

21. Організатор після укладення Договору може відмовити Учаснику у проведенні Заходу. У випадку такої відмови, сплачені кошти повертаються Учаснику в повному обсязі.

22. Проводячи Захід, Учасник погоджується, що:

1. Учасник не буде вчиняти дій, які порушують законодавство України та цей Договір;
2. Учасник не буде надавати неправдиву, неточну інформацію чи інформацію, що вводить в оману;
3. Учасник не буде в межах Заходу проводити агітаційні, інформаційні, роз'яснювальні заходи та зібрання політичного спрямування; не проводити заклики, чи агітацію до жорстокої поведінки чи демонстрацію забороненого чинним законодавством України контенту.

### **Права та обов'язки сторін**

23. Права Учасника

1. отримувати від Організатора Послуги, надання яких передбачається цим Договором.
2. бути вчасно проінформованим щодо порядку та умов надання Послуг та змін в їх умовах, якщо такі відбулися до або в процесі надання Послуг.

24. Обов'язки Учасника

1. здійснювати оплату Послуг на умовах, визначених цим Договором.
2. чемно та коректно поводитися з співробітниками Організатора, орендарями, відвідувачами ТЦ, з присутніми на Заході особами під час проведення Заходу.
3. не вчиняти дій, які є незаконними або можуть порушувати права, завдавати шкоди чи створювати загрозу безпеці представникам Організатора чи особам, присутнім на Заході та будь-яких третім особам присутнім в ТЦ;
4. виконувати інші обов'язки, які покладені на нього чинним законодавством та цим Договором, зокрема обов'язки щодо використання об'єктів інтелектуальної власності;
5. бережливо ставитись до майна Організатора та до приміщення де проводиться Захід, запобігати його руйнуванню та пошкодженню, псуванню.

25. Права Організатора

1. не укладати договір та не надавати Послуги Учаснику в разі не проведення та/або проведення неповної оплати Учасником вартості Послуг.

2. припинити надання Послуг та в односторонньому порядку відмовитись від виконання цього Договору у разі порушення Учасником умов правил поведінки (під час, до або після проведення Заходу), що встановлені цим Договором.
  3. припинити надання Послуг та в односторонньому порядку відмовитися від виконання цього Договору в інших випадках, які самостійно визначаються Організатором на власний розсуд.
  4. реалізовувати інші права, надані йому згідно з цим Договором.
  5. вимагати відшкодування матеріальних збитків завданих майну Організатора чи приміщенню, де проводиться Захід в повному обсязі, у вартості визначені згідно умов даного договору. Вартість збитків, які підлягають відшкодуванню Учасником за пошкодження/псування/руйнування ним обладнання, устаткування, меблів наданого Організатором для проведення Заходу визначається в розмірі **балансової вартості предмету**, що пошкоджений. В разі, якщо Учасником шкода завдана приміщенню де проводиться Захід, з Вартість збитків визначається на підставі **висновку експертного дослідження, проведеного відповідною експертною установою або атестованим експертом**. Учасник в такому випадку крім того зобов'язується відшкодувати Організатору також вартість проведеної експертного дослідження по визначенню розміру завданої матеріальної шкоди.
26. **Обов'язки Організатора**
1. надавати Послуги Учаснику на умовах, визначених цим Договором.
  2. забезпечити належні умови для проведення Учасником Заходу.

#### **Інтелектуальна власність**

27. Організатор під час надання Послуг не несе відповідальності перед власниками об'єкту інтелектуальної власності:
- за охорону прав інтелектуальної власності, якщо Учасником проводиться захід пов'язаний з демонстрацією власних об'єктів інтелектуальної власності, які охороняються законодавством України про інтелектуальну власність, а також відповідними міжнародними угодами і конвенціями та/або інформацією про них;
  - за охорону прав інтелектуальної власності, якщо Учасником проводиться захід пов'язаний з демонстрацією об'єктів інтелектуальної власності, що йому не належать.

#### **Відповідальність**

28. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
29. У разі некоректної поведінки Учасника, зокрема порушенні громадського порядку, явно протиправної поведінки, створення ним загрози для життя та здоров'я співробітників, Організатора, осіб які або будь-яких третіх осіб, присутніх на Заході та/або в ТЦ, Організатор має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку з моменту виявлення цих порушень та вжити заходів по припиненню надання Послуг Учаснику (вимкнути електропостачання, вимагати звільнити приміщення, тощо). При цьому вартість Послуг, що фактично були сплачені під час укладання Договору, не підлягає поверненню Учаснику.
30. Учасники заходу самостійно несуть відповідальність за можливі наслідки використання інформації та/або матеріалів отриманої під час Заходу, в тому числі за шкоду, яку таке використання може викликати.
31. Організатор не несе відповідальності:
1. перед Учасником або перед будь-якими третіми особами за будь-які непрямі, випадкові, ненавмисні збитки, включаючи упущену вигоду або втрачені дані, несанкціоноване використання персональних даних Учасником, третіми особами, шкоду честі, гідності або діловій репутації, завдану Учаснику або третім особам під час проведення Учасником Заходу
  2. перед Учасником за протиправні дії інших учасників Заходу або/ та третіх осіб, які відбувалися під час проведення Заходу.

#### **Інші умови Договору**

32. Проведення Заходу може час від часу бути недоступним, затримуватися, обмежуватися, надаватися повільніше, переноситися, зокрема у зв'язку з:

1. оголошенням повітряної тривоги через виникнення збройної загрози в межах адміністративно-територіальної одиниці, де розташована Організатор;
  2. технічними несправностями (включаючи помилки, віруси) будь-якого обладнання або програмного забезпечення, призначеного для проведення Заходу;
  3. перериванням (частковим або повним) електроживлення, іншого сервісного обслуговування в приміщенні, де проводиться Захід;
  4. державними чи нормативними обмеженнями, рішеннями суду або іншим зовнішнім втручанням; або
  5. іншою причиною (як пов'язаною, так і не пов'язаною з будь-якою із вищенаведених), що не залежить від Організатора.
33. Учасник погоджується, що Організатор зберігає за собою право в односторонньому порядку перенести дату і час проведення Заходу, зокрема, у зв'язку з виникненням незалежних від Організатора обставин, передбачених п. 9.4. Договору.
34. В разі оголошення повітряної тривоги через виникнення збройної загрози в межах адміністративно-територіальної одиниці, де розташований Організатор, Учасник зобов'язується залишити приміщення для проведення Заходу та перенести його проведення в укриття в даній будівлі, яке облаштовано усім необхідним для проведення Заходів під час повітряних тривог. **Організатор не несе відповідальність за безпеку будь-яких осіб, присутніх на Заході, у зв'язку з виникненням збройної загрози.**

#### Порядок врегулювання спорів

35. У випадку виникнення спорів або розбіжностей щодо цього Договору чи у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
36. Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до чинного законодавства України в судовому порядку.
37. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті протягом 20-ти днів з моменту їх отримання.
38. Договір вважається укладеним з моменту виконання Учасником дій, передбачених п. 6. цього Договору, та діє протягом всього строку зазначеного в Повідомленні-підтвердженні про проведення Заходу.
39. Організатор має право в будь-який момент достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у випадку невиконання Учасником зобов'язань, передбачених Договором.
40. Учасник має право в будь-який момент розірвати цей Договір шляхом надсилання повідомлення на адресу електронної пошти: \_\_\_\_\_.
41. Припинення дії цього Договору не звільняє Сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними.
42. Цей Договір складений українською мовою, він не вимагає двостороннього підписання та є дійсним в електронному вигляді.
43. Якщо будь-яке положення цього Договору буде визнане будь-яким судом або компетентним органом недійсним повністю або частково, цей Договір продовжить бути чинним у частині пунктів, що не визнані недійсними.

#### Прикінцеві положення

44. Повідомлення, документи та інформацію Сторони надсилають або надають один одному засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити Сторін" цього договору.
45. Зворотній зв'язок. Учасник має право звернутися до Адміністратора із будь-якими запитаннями, що виникають стосовно виконання Договору та /або проведення Заходу, шляхом направлення повідомлення на адресу електронної пошти: \_\_\_\_\_ або за телефоном \_\_\_\_\_
46. Сторони не передаватимуть третім особам права та обов'язки за цим Договором без письмової згоди на це іншої Сторони.
47. Договір складений і повинен тлумачитись відповідно до законодавства України. Питання, що не врегульовані цим Договором, регулюються відповідно до законодавства України.

48. Сторони зобов'язуються негайно інформувати одна одну про зміну реквізитів.  
49. Додатки, що додаються до даного Договору є невід'ємною його частиною

Додатки:

1. Анкета-заява на проведення Заходу
2. Прелік майна наданих Організатором Учаснику для проведення заходу.
3. Повідомлення-підтвердження про проведення Заходу

Реквізити Сторін

<b><u>Організатор:</u></b>	<b>Учасник:</b>
<p><b>Адреса реєстрації: Комунальне підприємство «Агенція муніципальної нерухомості»</b> 29005, м. Хмельницький вул. Кам'янецька, 2 ЄДРПОУ 30579655 UA 97 320478 0000026008924422616 банк ПАТ АТ «УКРГАЗБАНК» тел. 78-32-02 Адреса електронної пошти: mkr_pr@i.ua</p> <p>Для особистого звернення учасників: Торговельний центр «Дитячий світ»: вул. Проскурівська, 4/3, м. Хмельницький, 29005 – (другий поверх будівлі -ПРОкурів хол) Телефон Адміністратора _____;</p> <p>Для відправки документів: _____</p> <p>Сайт Організатора _____</p> <p>Директор _____ Іріна ШЕВЧУК м.п.</p>	